

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Главы Администрации
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
Ю.М. Садыров

«19» июля 2012г.

Изменения в
учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1020201011401
представленный при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19.07.2012 за
ГРН 2120201011401/2012-07-00003
Заместитель начальника
инспекции
А.К.Шутков

Изменения и дополнения в Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №3 муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан ОГРН № 1020201011401, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №29 по Республике Башкортостан

Пункт 1.16 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Учреждение имеет свой филиал. Официальное наименование Филиала:
полное: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №3 муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Большекуразовская основная общеобразовательная школа.
сокращенное: филиал МОБУ Краснохолмская СОШ №3 МР Калтасинский район РБ Большекуразовская ООШ
Место нахождения филиала: 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д.Большекуразово, ул.Центральная,2.

Пункт 4.4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении ведется изучение башкирского языка как государственного в соответствии с учебным планом. По желанию родителей (законных представителей) возможно изучение родных языков.»

Пункт 4.4.13 изложить в следующей редакции: «Учебный год в Учреждении делится на четыре четверти для обучающихся 1 -9 классов, на два полугодия для обучающихся 10,11 классов.»

Пункт 4.5.3. раздела 4 дополнить следующими словами:
«На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №107 от 15.02.2012 г. «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения» правила приема граждан в муниципальные учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Закрепленным за учреждением лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в учреждение закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии противопоказаний для пребывания детей в таком Учреждении.

Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Администрации района о закрепленной территории и гарантированном приеме всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных о закрепленной территории и гарантированном приеме всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждения не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрации района размещает на информационном сайте, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой (в том числе электронных) информации о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего использования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы ими предоставляются на русском языке или месте с заверенным установленным порядком переводом на русский язык.»

Пункт 4.5.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием заявлений в первый класс учреждение для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течении семи рабочих дней после приемов документов.

Учреждение при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан. Пункт 4.5.5. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получение документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.»

Изменения приняты общим собранием трудового коллектива муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №3 муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.
Протокол № 8 от 26 октября 2012 г.

Директор МОБУ Краснохолмская СОШ №3  Р.М.Алексеева
МР Калтасинский район РБ

Главный бухгалтер



Варзаева О.А.